Приложение 1

к приказу директора школы

от 25.10.2024 г. № 111

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2025 году**

**в МБОУ Ловчиковской основной общеобразовательной школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего образования в 2024 году** |
| 1. | Подведение итогов проведения ГИА-9. Обсуждение на педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2024 году | Август 2024 года | Замдиректора  |
| 2. | Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2024 года на методическом объединении учителей-предметников, выявление трудностей и определение путей их решения | Сентябрь 2024 года | Руководитель МО |
| II. Этап подготовки к ГИА |
| 1. | Использование аналитических материалов в работе | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2. | Изучение нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году | по мере поступления | Замдиректора |
| 3. | Участие в обучающих семинарах и вебинарах | весь период | Организаторы |
| 4. | **Участие в обучении по вопросам подготовки и проведения ОГЭ:** |
| 4.1. | - участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | весь период | ЗамдиректораУчителя-предметники |
| 4.2. | - ответственных за проведение ОГЭ  | ноябрь 2023 года | Ответственный |
| 4.3. | - лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ в ППЭ:- организаторов в аудиториях;  | март – май 2024 года | Организаторы |
| 4.4. | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 | в течение года | Ответственный  |
| 4.5. | Участие в репетиционных экзаменах в форме ОГЭ (по обязательным учебным предметам, по учебным предметам по выбору) | Ноябрь 2024 года; март 2024 года | Ответственный  |
| 4.6. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | Декабрь 2024 года-май 2025 года | Учителя-предметники |
| 5 | **Организационное сопровождение ГИА – 9** |
| 5.1. | Прием заявлений на участие в ГИА - 9 | До 1 марта 2025 года | Ответственный  |
| 5.2. | Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС) и передача сведений в ОРЦОКО | по отдельному графику | Ответственный  |
| 6. | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9** |
| 6.1. | Участие в совещаниях по тематике ГИА-9  | весь период | Ответственный  |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями | весь период | Замдиректора  |
| 6.3. | Изучение инструкций по проведению ОГЭ, ГВЭ | январь-май 2025года |  Ответственный  |
| 6.4. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников  | весь период | Замдиректора  |
|  6.6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организациии проведению ОГЭ, ГВЭ | В течение учебного года | Ответственный  |
| **III. Проведение ОГЭ и ГВЭ** |
| 1. | **Реализация технологии проведения ОГЭ и ГВЭ** |
| 1.1. | Участие в инструктаже об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с:- организаторами в аудиториях и вне аудиторий | май - июнь 2025 года | Организаторы  |
| 1.2. | Участие в ОГЭ и ГВЭ согласно расписанию, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ | апрель, май-июнь, сентябрь 2025 г. | Ответственный |
| 2. | **Организация оповещения о результатах ОГЭ и ГВЭ (в том числе после подачи апелляций)** |
| 2.1 | Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ | Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений. Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Ответственный  |
| 2.2. | контроль за подготовкой выпускников 9 классов к проведению ГИА - 9:- мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ;- посещение администрацией школы уроков учителей-предметников, изучение организации индивидуальной работы со слабоуспевающими; оказание методической помощи;- мониторинг включения в план работы школьного методического объединения вопросов подготовки к ГИА; - привлечение Интернет- ресурсов для подготовки к ГИА | весь период | АдминистрацияРуководитель МО |
| 3. | Контроль миграции выпускников 9-х классов, прибывающих в школу для сдачи ОГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона | весь период | Ответственный  |
| 4. | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании по результатам основного периода ГИА | Июль, август 2025 года | Учителя-предметники |